

## **Аналитическая справка**

### **по итогам контроля реализации плана внутришкольного контроля МКОУ НОШ-ДС ЭМР за сентябрь-октябрь 2022-2023 учебного года**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год.

**Цель:** анализ результатов внутришкольного контроля за сентябрь-октябрь 2022-2023 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

#### **Объекты анализа:**

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Использовались следующие формы контроля:**

- классно-обобщающий контроль.
- инспекторский контроль.
- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль.
- персональный контроль.

**Контроль в виде мониторинга** позволил осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, ВПР перенесенных на осень 2022 года, стартовой диагностики 1 класса) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и зам. директора по УВР, заседаниях ШМС. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям).

#### **Итоги контроля**

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

#### **1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 1 четверть 2022-2023 учебного года. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами. В ходе контроля установлено, что во всех

классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 1 четверти 2022-2023 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов.

**Выводы:**

1. За 1 четверть 2022-2023 учебном году ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов.

**Рекомендации на:**

1. Заместителю директора по УВР:
  - 1.1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.
  - 1.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

**2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 1 четверти 2022-2023 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

**2.1. Личные дела обучающихся**

Проверка проводилась в сентябре 2022года. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

**2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 9-й класс. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Обучающиеся основной школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

**2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 3-й класс. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

**2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 4-й класс, октябрь – 5-й класс. Проверка показала, что учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

### **2.3. Состояние классных журналов**

#### **2.3.1. Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

#### **2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено четыре справки по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективного курса и оформления журналов элективных курсов. С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись.

Следует отметить положительный опыт по ведению журналов: Андриенко С.В., Фарисей Г.Ф., Голод Ж.В., Сагалакова Т.С., Ерсеева В.И., Андриенко А.В. В течение года часто замечания по журналам получали Тормозаков В.В., Коновалова Л.В., которые несвоевременно записывают темы уроков, выставляют текущие отметки.

#### **2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

#### **2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. В

то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия учащихся по предметам с данными в Сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися, которые ведет классный руководитель. Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

### **2.3.5. Дозировка домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–9 классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

### **2.4. Состояние дневников обучающихся**

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 2–4-е классы. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие отметки учащимся, делают своевременно записи. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют отметки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

#### **Рекомендации:**

1. Провести семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 декабря 2022 года.
2. Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно.

### **3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений**

На начало 2022-2023 учебного года в школе обучались 44 обучающихся; из них на уровне НОО – 17 обучающихся, на уровне ООО – 27 обучающихся.

В октябре в школе обучается 44 ученика (1 ученик прибыл – 9 кл., 1 ученик выбыл – 3 кл.). В 2022/23 учебном году занятия в школе проводятся в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 2–9 классах – 45 минут. В 1 классе продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Перемены – 10, 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

#### **3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1, 5 класса**

В начале сентября в 1 классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для

осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5класса находилась под контролем психолога школы и классного руководителя. Проведено психологическое тестирование, педагогом психологом 12.09.2022г. результаты доведены до классных руководителей и родителей.

### **3.2. Формирование УУД**

Контроль проходил в несколько этапов:

1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;

3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

По плану внутришкольного контроля проведены входные и рубежные срезы знаний по математике, русскому языку во 2–9 классах, промежуточная аттестация по математике и русскому языку во 2–9 классах, ВПР для 5-9 классов, стартовая диагностика для 1 класса, итоговая диагностика для 2-4 класса в сентябре-октябре 2022года.

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика. Мониторинг учебных достижений учащихся учителя дополнили «Листками достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки, что позволяет отслеживать рост результатов по четвертям. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся).

### **3.3. Внеурочная деятельность**

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–9 классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя-предметники, воспитатель ГПД. В течение 1 четверти проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

### **3.4. Материально-техническое оснащение**

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. При организации обучения используется учебно-методический комплекс «Начальная школа XXI века». Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивными, актовым залами, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, спортивной площадкой во дворе школы.

### **3.5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности**

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности (январь 2022 года) и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений (май 2022 года). Всего в анкетировании приняли участие 16 родителей (законных представителя) 1–9 классов. Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» русский язык. Большинство обучающихся 5–8 классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык. Большинство обучающихся 9 класса выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, обществознание, географию.

В учебном плане для учащихся 5–7-х классов были предусмотрены индивидуально-групповые занятия, в рамках которых отрабатывались практические навыки учащихся в зависимости от индивидуальных способностей и особенностей учащихся.

Учащимся с ОВЗ созданы условия для обеспечения доступного качественного образования. По АООП обучаются три человека: Бузорина С., Каплин Н., Герцев В.

### **3.6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности**

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1, 5 классов, работу с детьми «группы риска», психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми «группы риска» с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

### **3.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок**

В течение 1 четверти контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- Посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие

решения по недопущению оставления учащихся на повторное обучения и их отчисления. На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Мероприятия в рамках внутришкольного контроля позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. На недостаточном уровне велась работа по ликвидации опозданий учащихся.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, невыполнение домашних заданий, также не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов в контрольных работах учителя составляли индивидуальные маршруты, проводили работу с родителями.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

#### **4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля**

В течение 1 четверти 2022-2023 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- Методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических советов (один раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, открытые уроки, неделя начальных классов).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. В школе есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

1. Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, соревнованиям.

2. Научно-методическая деятельность – активное участие молодых специалистов в мероприятиях.

#### **Аттестация педагогических работников**

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. На 2022-2023 учебный год 3 педагога подали заявления на прохождения аттестации и получения 1 категории в сентябре 2022г.

В течение 1 четверти 2022/23 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов. Заместителем директора по УВР Фарисей Г.Ф. посещено 3 урока в начальном и 4 урока в основном звене, 3 занятия внеурочной деятельности, 4 занятия «Разговора о важном»

По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись домашнего задания обучающимися в дневнике, выставлять отметки в дневник.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМС, совещаниях при директоре, зам. директоре по УВР. Также были даны рекомендации.

#### **Рекомендации:**

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

#### **Выводы по итогам внутришкольного контроля за 1 четверть 2022/23 учебного года**

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100 процентов.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован на 100 процентов.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2021/22 учебный год.
4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 процентов. Все заседания ШМС, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

#### **Рекомендации по организации внутришкольного контроля**

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
4. Запланировать на 2022/23 учебный год системный контроль посещаемости занятий.
5. Усилить в 2022/23 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися «группы риска».
6. Включить в план внутришкольного контроля новый раздел «Контроль качества реализации рабочих программ воспитания».

Зам. директора по УВР



Фарисей Г.Ф.